



**INSTITUT AGAMA ISLAM AZ-ZAYTUN INDONESIA
(IAI AL-AZIS)¹**



Izin Operasional No. 2673 Tahun 2012, Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama Republik Indonesia

Alamat: Gantar, Indramayu, Indonesia 45264, Telp. (62 234) 742 815- 22, ext. 2036, 2049
Fax. (62 234) 742 900, Website: iai-alzaytun.ac.id E-mail: info@iai-alzaytun.ac.id

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

STANDAR PEMINJAMAN DOKUMEN DATA/INFORMASI UNIT KERJA IAI AL-AZIS	Kode/No.: STD/SPMI/ADM/002
	Tanggal: 27 Desember 2018
	Revisi: 0
Area: Bagian Administrasi Umum	Jumlah halaman: 12

Proses	Koordinator/ Personalia Pelaksana			Tang- gal
	Nama	Jabatan/Unit Kerja IAI AL-AZIS	Tandatangan	
1. Persiapan/ Perencanaan	Laely Syaudah, S.Pd.	Bagian Administrasi Umum		
	Abdur Rahim, M.Si.	Bagian ORTALA		
2. Perumusan	Laely Syaudah, S.Pd.	Bagian Administrasi Umum/Ketatausahaan		
	Abdur Rahim, M.Si.	Bagian ORTALA		
	Dr.Henri P., S.A.N., M.Kes.	LSPMI		
3. Evaluasi/ Pengawasan/ Pengendalian	Dr.Henri P., S.A.N., M.Kes.	LSPMI		
	Fitri Rachmiati Sunarya, MBA.	Satuan Pengawas Internal		
		Senat Institut		
4.Persetujuan/ Penetapan	Imam Prawoto, S.E., MBA.	Rektor IAI AL-AZIS		

Menyetujui/Menetapkan:
Rektor IAI AL-AZIS,

Imam Prawoto, S.E., MBA.
NIDN. 2104077102



DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	2
KATA PENGANTAR.....	3
I. VISI, MISI, TUJUAN	4
A. Ma'had Al-Zaytun.....	4
B. IAI AL-AZIS.....	4
C. Fakultas-Fakultas di Lingkungan IAI AL-AZIS	5
1. Fakultas Tarbiyah	5
2. Fakultas Syariah	6
3. Fakultas Dakwah	7
II. RASIONALE STANDAR PEMINJAMAN DOKUMEN DATA/ INFOR- MASI UNIT KERJA IAI AL-AZIS	8
III. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR PEMINJAMAN DOKUMEN DATA/ INFORMASI UNIT KERJA IAI AL-AZIS.....	8
IV. DEFINISI ISTILAH.....	8
V. PERNYATAAN ISI STANDAR PEMINJAMAN DOKUMEN DATA/ INFORMASI UNIT KERJA IAI AL-AZIS	10
VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR PEMINJAMAN DOKU- MEN DATA/INFORMASI UNIT KERJA IAI AL-AZIS	10
VII. INDIKATOR KETERCAPAIAN STANDAR PEMINJAMAN DOKU- MEN DATA/INFORMASI UNIT KERJA IAI AL-AZIS	10
VIII. DOKUMEN TERKAIT PELAKSANAAN STANDAR PEMINJAMAN DOKUMEN DATA/INFORMASI UNIT KERJA IAI AL-AZIS	11
IX. REFERENSI.....	11

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

KATA PENGANTAR

Setelah berhamdallah kepada Al-Mahmud Allah Jalaaluhu, dan bershalawat untuk Nabi Muhammad S.A.W. serta atas segala KaruniaNya hingga kini kita dianugerahi kemampuan dan kepandaian dalam menunaikan tugas dan tanggung jawab yang diembankan.

Berdasarkan ketentuan yang ditetapkan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi² dapat dikemukakan bahwa Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi mengintegrasikan tiga pilar: (a) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dilaksanakan oleh IAI AL-AZIS, (b) Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) atau Akreditasi yang dilaksanakan oleh Badan Akreditasi Perguruan Tinggi atau Lembaga Akreditasi Mandiri; dan (c) Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD Dikti). SPMI, yaitu kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom atau mandiri untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPME, yaitu kegiatan penilaian melalui akreditasi untuk menentukan kelayakan program studi dan perguruan tinggi. PD Dikti, yaitu kumpulan data dan informasi penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi di Indonesia yang terintegrasi secara nasional. Dokumentasi SPMI-PT disarankan dituangkan dalam dokumen tertulis, misalnya berbentuk buku, yang terdiri atas: Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI^{3,4}.

Memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagaimana dikemukakan di atas, berkat Rahmat Allah Yang Maha Kuasa, maka Unit Kerja LSPMI IAI AL-AZIS bekerjasama dengan semua unit organisasi IAI AL-AZIS, di bawah koordinasi Rektor IAI AL-AZIS^{5,6} menyusun Dokumen SPMI IAI AL-AZIS yang dituangkan dalam bentuk buku, yaitu: Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI IAI AL-AZIS yang kesemuanya akan diimplementasikan dalam waktu dekat.

Atas selesainya penyusunan Standar Peminjaman Dokumen Data/Informasi Unit Kerja IAI AL-AZIS ini, kami menghaturkan banyak terima kasih kepada para pihak yang telah banyak memberi dukungan/bantuan. Dokumen ini akan disempurnakan jika di kemudian hari terdapat ketidaksesuaian di dalamnya. Demikianlah kiranya; dan kita senantiasa berharap agar semua usaha kita diridhoi Allah Yang Maha Kuasa.

“Ajaran Ilahi Untuk Semua”

هذا والله يرعانا و يحفظنا والحمد لله رب العالمين

Mekarjaya, Gantar, Al-Zaytun, Indramayu,
27 Desember 2018M/ 19 Rabi'ul Akhir 1440H

Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia
(IAI AL-AZIS)



Imam Prawoto, S.E., MBA
NIDN. 2104077102

I. VISI, MISI, TUJUAN

Dalam dokumen ini pertama-tama dikemukakan ialah visi dan misi Ma'had Al-Zaytun⁷; IAI AL-AZIS^{8,9}; dan Fakultas-fakultas^{10,11,12} yang ada di lingkungan IAI AL-AZIS. Visi dan misi Ma'had Al-Zaytun adalah pedoman dan acuan utama penyusunan/perumusan visi, misi, dan tujuan IAI AL-AZIS.

A. Visi dan Misi Ma'had Al-Zaytun

1. Visi dan Misi

Perbaiki kualitas pendidikan umat yang tersimpul di dalam motto Al-Zaytun Pusat Pendidikan dan Pengembangan Budaya Toleransi serta Pengembangan Budaya Perdamaian.

2. Arah dan Tujuan

Arah dan tujuan Ma'had Al-Zaytun adalah mempersiapkan peserta didik untuk beraqidah yang kokoh kuat terhadap Allah dan Syari'at-Nya, menyatu di dalam tauhid, berakhlak al-karimah, berilmu pengetahuan yang luas, berketerampilan tinggi yang tersimpul dalam *bashthotan fil 'ilmi wal jismi* sehingga sanggup siap dan mampu untuk hidup secara dinamis di lingkungan negara bangsanya dan masyarakat antar bangsa dengan penuh kesejahteraan dan kebahagiaan duniawi mahupun *ukhrowi*.

3. Landasan

- *Pesantren spirit but modern system*
- Mendidik dan membangun semata-mata beribadah kepada Allah

B. Visi dan Misi IAI AL-AZIS

1. Visi :

Menjadi *center of excellence* dan institut riset internasional dengan jiwa pesantren bersistem modern berlandaskan budaya toleransi dan budaya perdamaian

2. Misi:

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi untuk mempersiapkan peserta didik yang berakidah kokoh kuat terhadap Allah dan SyariatNya, menyatu di dalam tauhid, berakhlak al-karimah, cerdas, bajik bijak, berilmu pengetahuan luas, berketerampilan tinggi yang tersimpul dalam *bashthotan fi al-ilmi wa al-jismi* sehingga siap sanggup, siap dan mampu untuk hidup secara dinamis di lingkungan negara dan bangsanya dan masyarakat antarbangsa dengan penuh kesejahteraan dan kebahagiaan duniawi dan *ukhrowi*;
- b. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi secara terpadu dan efisien untuk menjawab tantangan pembangunan masa depan; dan
- c. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi secara terpadu untuk mewujudkan Negara Indonesia yang kuat, adil, dan makmur.

3. Tujuan:

- a. Menghasilkan lulusan berkualitas yang memiliki iman dan takwa serta menguasai Iptek berlandaskan budaya toleransi dan budaya perdamaian;
- b. Menyiapkan lulusan agar menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan

akademik dan/atau profesional yang dapat menggali, menerapkan, dan mengembangkan ilmu pengetahuan Agama Islam yang dijiwai oleh nilai-nilai ke-Islam-an;

- c. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu agama islam, iptek dan seni yang dijiwai oleh nilai-nilai ke-Islaman, serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.

Visi, misi, dan tujuan IAI AL-AZIS kemudian dijadikan acuan atau rujukan untuk menyusun/merumuskan pernyataan visi, misi, dan tujuan semua fakultas dan program studi pada IAI AL-AZIS.

C. Fakultas-Fakultas di Lingkungan IAI AL-AZIS

1. Fakultas Tarbiyah

Visi, misi, dan tujuan Fakultas Tarbiyah ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS) Nomor: 037/IAI AL-AZIS/2015 Tentang Pengesahan Pernyataan Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS) sebagai berikut:

a. Visi

“Menjadi salah satu model pengelola pendidikan pakar guru madrasah ibtidaiyah dan bahasa arab yang profesional, dinamis, kompetitif, serta berbudaya toleransi dan perdamaian di Provinsi Jawa Barat dan Banten pada tahun 2020”.

b. Misi

- 1) Mengelola kegiatan akademik yang mencakup Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang pendidikan guru Madrasah Ibtidaiyah dan bahasa Arab, serta kegiatan non akademik yang mencakup organisasi, keuangan, kemahasiswaan, ketenagaan, dan sarana prasarana sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT);
- 2) Menjadikan SNPT sebagai dasar dalam penyelenggaraan dan pengembangan sistem penjaminan mutu internal maupun eksternal;
- 3) Menyiapkan tenaga profesional yang dapat menjalankan fungsi pengaturan, perencanaan, pengawasan, evaluasi dan pembinaan dalam bidang akademik maupun non akademik.

c. Tujuan

- 1) Menghasilkan lulusan yang menguasai ilmu pengetahuan dalam bidang pendidikan guru Madrasah Ibtidaiyah dan bahasa Arab dengan berlandaskan budaya toleransi dan perdamaian sehingga mampu berperan besar secara dinamis dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara;
- 2) Menghasilkan lulusan yang dapat menerapkan ilmu pendidikan guru Madrasah Ibtidaiyah dan bahasa Arab ke dalam profesinya sebagai pendidik yang diperoleh dari proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

- 3) Menghasilkan lulusan yang memiliki keterampilan dan kemandirian dalam menggunakan konsep, teori dan metode dalam bidang ilmu pendidikan guru Madrasah Ibtidaiyah dan bahasa Arab, termasuk keterampilan melakukan penelitian ilmiah dan publikasinya dalam jurnal;
- 4) Menghasilkan lulusan yang dapat memberi kontribusi terbaik bagi individu, keluarga dan masyarakat, baik dalam skala nasional maupun internasional dan dapat menjalankan perannya sebagai agen pembaharu dalam bidang pendidikan guru Madrasah Ibtidaiyah dan bahasa Arab.

2. Fakultas Syariah

Adapun visi, misi, dan tujuan Fakultas Syariah ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS) Nomor: 038/IAI AL-AZIS/2015 Tentang Pengesahan Pernyataan Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Syariah Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS) sebagai berikut:

a. Visi

“Menjadi salah satu pusat rujukan pengembangan hukum tata negara dan ekonomi syariah berbasis syariat Islam yang profesional, dinamis, dan kompetitif serta berbudaya toleransi dan perdamaian di Provinsi Jawa Barat dan Banten pada tahun 2020”

b. Misi

- 1) Mengelola kegiatan akademik yang mencakup Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang hukum tata negara dan ekonomi syari'ah serta kegiatan nonakademik yang mencakup organisasi, keuangan, kemahasiswaan, ketenagaan, dan sarana prasarana sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).
- 2) Menjadikan SNPT sebagai dasar dalam penyelenggaraan dan pengembangan sistem penjaminan mutu internal maupun eksternal.
- 3) Menyiapkan tenaga profesional yang dapat menjalankan fungsi pengaturan, perencanaan, pengawasan, evaluasi dan pembinaan dalam bidang akademik maupun nonakademik.

c. Tujuan

- 1) Menghasilkan lulusan yang menguasai ilmu pengetahuan dalam bidang hukum tata negara dan ekonomi syari'ah dengan berlandaskan budaya toleransi dan perdamaian sehingga mampu berperan besar secara dinamis dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara;
- 2) Menghasilkan lulusan yang dapat menerapkan ilmu hukum ketatanegaraan dan ekonomi berbasis syariat Islam ke dalam kehidupan nyata yang diperoleh dari proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 3) Menghasilkan lulusan yang memiliki keterampilan dan kemandirian dalam menggunakan konsep, teori dan metode dalam bidang tata negara dan hukum ekonomi berbasis syariat Islam, termasuk keterampilan melakukan penelitian

ilmiah dan publikasinya dalam jurnal;

- 4) Menghasilkan lulusan yang dapat memberi kontribusi terbaik bagi individu, keluarga dan masyarakat, baik dalam skala nasional maupun internasional dan dapat menjalankan perannya sebagai agen pembaharu dalam bidang hukum tata negara dan ekonomi syari'ah.

3. Fakultas Dakwah

Adapun visi, misi, dan tujuan Fakultas Dakwah ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS) Nomor: 039/IAI AL-AZIS/2015 Tentang Pengesahan Pernyataan Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS) sebagai berikut:

a. Visi

“Menjadi salah satu pusat rujukan para pakar komunikasi penyiaran Islam dan manajemen dakwah yang profesional, dinamis, dan kompetitif serta berbudaya toleransi dan perdamaian di Provinsi Jawa Barat dan Banten pada tahun 2020”

b. Misi

- 1) Mengelola kegiatan akademik yang mencakup Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang komunikasi penyiaran Islam dan manajemen dakwah, serta kegiatan nonakademik yang mencakup organisasi, keuangan, kemahasiswaan, ketenagaan, dan sarana prasarana sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT);
- 2) Menjadikan SNPT sebagai dasar dalam penyelenggaraan dan pengembangan sistem penjaminan mutu internal maupun eksternal;
- 3) Menyiapkan tenaga profesional yang dapat menjalankan fungsi pengaturan, perencanaan, pengawasan, evaluasi dan pembinaan dalam bidang akademik maupun non akademik.

c. Tujuan

- 1) Menghasilkan lulusan yang menguasai ilmu pengetahuan dalam bidang komunikasi penyiaran Islam dan manajemen dakwah dengan berlandaskan budaya toleransi dan perdamaian sehingga mampu berperan besar secara dinamis dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara;
- 2) Menghasilkan lulusan yang dapat menerapkan ilmu komunikasi penyiaran Islam dan manajemen dakwah yang diperoleh dari proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 3) Menghasilkan lulusan yang memiliki keterampilan dan kemandirian dalam menggunakan konsep, teori dan metode dalam bidang komunikasi penyiaran Islam dan manajemen dakwah, termasuk keterampilan melakukan penelitian ilmiah dan publikasinya dalam jurnal;
- 4) Menghasilkan lulusan yang dapat memberi kontribusi terbaik bagi individu, keluarga dan masyarakat, baik dalam skala lokal, nasional maupun internasional dan dapat menjalankan perannya sebagai agen pembaharu dalam bidang komunikasi penyiaran Islam dan manajemen dakwah.

II RATIONALE STANDAR PEMINJAMAN DOKUMEN DATA/ INFORMASI UNIT KERJA IAI AL-AZIS

Dokumen atau berkas data/informasi dalam berbagai bentuk (audio dan visual) sangat penting karena memiliki sejumlah nilai, di antaranya nilai administratif dan hukum; oleh karena itu penyimpanan dan keamanannya harus baik, dalam arti jika diperlukan dapat ditemukan dengan cepat dalam keadaan baik dan utuh seperti sedia kala atau aslinya. Pinjam meminjam dokumen atau berkas data/informasi antar unit kerja IAI AL-AZIS adalah suatu kelaziman dan sering terjadi sebagai konsekuensi perlunya kerja sama dalam proses penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi unit-unit kerja pada IAI AL-AZIS, namun demikian dokumen atau berkas data/informasi yang dipinjam oleh suatu unit kerja internal IAI AL-AZIS dari bagian Administrasi Umum/Ketatausahaan IAI AL-AZIS atau dari unit kerja yang lainnya sangat penting dijaga agar tidak rusak dan hilang agar tidak menghambat kelancaran penyelenggaraan kegiatan organisasi secara keseluruhan. Mengingat pentingnya dokumen atau berkas data/informasi tersebut maka IAI AL-AZIS menetapkan standar peminjaman dokumen data/informasi unit kerja IAI AL-AZIS yang dinamis, dalam arti dapat disesuaikan sewaktu-waktu sesuai dengan keperluan.

III PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR PEMINJAMAN DOKUMEN DATA/ INFORMASI UNIT KERJA IAI AL-AZIS

Pihak yang bertanggungjawab untuk mencapai isi standar peminjaman dokumen data/informasi unit kerja IAI AL-AZIS ialah semua kepala/pimpinan unit kerja dan petugas atau staf yang secara fungsional menyelenggarakan ketatausahaan yang mengadakan transaksi peminjaman dalam rangka pelaksanaan tugas organisasi secara keseluruhan.

IV DEFINISI ISTILAH

Definisi istilah yang digunakan dalam dokumen ini adalah hasil rujukan atas definisi yang dikemukakan dalam sejumlah pedoman dan peraturan perundang-undangan berkaitan dengan surat menyurat perkantoran. Daftar dan definisi istilah yang digunakan dalam dokumen ini akan disempurnakan dan dikembangkan pada masa yang akan datang sesuai dengan keperluan.

1. Data/informasi adalah keterangan dan/atau pernyataan dalam bentuk tulisan, lisan, gambar, dan isyarat lainnya.
2. Data/informasi masuk IAI AL-AZIS adalah setiap data/informasi yang diterima oleh IAI AL-AZIS:
 - a. Data/informasi pribadi adalah data/informasi yang dikirimkan oleh seseorang yang isinya adalah tentang kepentingan pribadi. Ciri surat pribadi antara lain (1) tidak menggunakan kop surat atau kepala surat; (2) tidak menggunakan nomor surat; (3) menggunakan bahasa bebas;
 - b. Data/informasi resmi adalah data/informasi yang dibuat dan dikirimkan oleh suatu institusi/lembaga tentang kepentingan organisasi IAI AL-AZIS. Ciri

- surat resmi antara lain (1) menggunakan kop surat; (2) ada nomor surat; (3) mengandung keterangan lampiran, perihal, tanggal surat, alamat yang dituju, salam pembuka, isi, penutup, dan tembusan; (4) membubuhkan tanda tangan dan menyertakan cap atau stempel dari institusi/lembaga.
- c. Data/informasi berbentuk memo adalah alat komunikasi bertulis di dalam jabatan sendiri untuk berhubungan secara resmi dari atasan kepada bawahan atau kepada pejabat yang setingkat dengan pejabat pembuat memo. Memo tidak resmi yakni pernyataan antar teman yang memiliki hubungan akrab.
 - d. Data/informasi menurut isinya dalam bentuk surat dapat dikelompokkan menjadi: (1) surat pemberitahuan; (2) surat keputusan; (3) surat perintah; (4) surat permintaan; (5) surat panggilan; (6) surat peringatan; (7) surat perjanjian; (8) surat laporan; (9) surat pengantar; (10) surat penawaran; (11) surat pemesanan; (12) surat undangan, dan lainnya.
 - e. Data/informasi menurut sifatnya dapat dikelompokkan menjadi: (1) Data/informasi biasa adalah data/informasi yang isi pesannya boleh diketahui oleh pihak lain tanpa mengakibatkan kerugian bagi pihak manapun; (2) Data/informasi konfidensial adalah data/informasi yang hanya boleh diketahui oleh beberapa pejabat tertentu karena berisi keperluan tindakan kebijaksanaan dari pada pejabat tersebut; dan (3) Data/Informasi rahasia adalah data/informasi yang hanya boleh diketahui oleh satu atau beberapa pejabat tertentu atau yang berwenang saja. Cirinya biasanya dalam dua sampul; sampul pertama dibubuhi kode R (rahasia) atau RS (rahasia sekali) serta disegel; sampul kedua tidak diberi kode apapun.
 - f. Data/informasi menurut jumlah sasaran dapat dikelompokkan menjadi: (1) biasa, yaitu dikirimkan kepada orang lain, baik yang berada di dalam maupun di luar instansi; (2) edaran, yaitu dikirimkan kepada beberapa orang di dalam maupun di luar kantor/instansi; dan (3) pengumuman, yaitu ditujukan kepada beberapa orang, instansi, atau pihak lain yang namanya terlalu banyak untuk disebut satu persatu.
 - g. Data/informasi menurut lingkupnya dapat dikelompokkan menjadi (1) intern dan (2) ekstern.
 - h. Data/informasi menurut penyelesaiannya dapat dikelompokkan menjadi: (1) kilat/amat segera, artinya bahwa jawaban atas data/informasi harus diselesaikan dalam waktu paling lama 12 jam; (2) Segera artinya bahwa jawaban atas data/informasi harus diselesaikan dalam waktu paling lama 24 jam
 - i. Data/informasi menurut pengertian umum dapat dikelompokkan menjadi: (1) terbuka, yaitu ditujukan kepada pihak lain, baik perorangan maupun kelompok yang biasanya dimuat dalam media massa; (2) tertutup, yaitu cara pengirimannya diberi sampul karena isinya tidak layak diketahui oleh pihak lain; dan (3) kaleng, yaitu tidak mencantumkan nama dan alamat pengirim. Pengirim ini tidak bertanggung jawab terhadap isi surat.
3. Data/informasi keluar IAI AL-AZIS adalah setiap data/informasi yang dibuat dan dikirimkan oleh IAI AL-AZIS kepada pihak ekstern sesuai keperluan menurut isi, sifat, lingkup, sasaran, waktu penyelesaian sebagaimana dimaksud dalam angka 2 huruf a sampai g.

4. Meminjam adalah memakai barang (uang dan sebagainya) orang lain untuk waktu tertentu (kalau sudah sampai waktunya harus dikembalikan)¹³

V PERNYATAAN ISI STANDAR PEMINJAMAN DOKUMEN DATA/ INFORMASI UNIT KERJA IAI AL-AZIS

Berdasarkan visi, misi, dan tujuan yang hendak dicapai, peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta hasil analisis situasi dan masukan para pemangku kepentingan (*stakeholders*) internal dan eksternal, maka untuk tahap sekarang, ditetapkan pernyataan isi standar peminjaman dokumen data/informasi IAI AL-AZIS sebagai berikut:

Setiap Unit Kerja dalam lingkungan IAI AL-AZIS yang melakukan transaksi peminjaman dokumen atau berkas data/ informasi agar mengikuti ketentuan (a) batas waktu peminjaman paling lama 2 (dua) hari; dan jika masih diperlukan dapat diperpanjang dengan melakukan transaksi peminjaman tertulis yang baru sebagaimana tata cara yang ditempuh sebelumnya, (b) menggunakan formulir yang disediakan oleh Bagian Administrasi Umum IAI AL-AZIS diisi rangkap 2 (dua)

VI STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR PEMINJAMAN DOKUMEN DATA/ INFORMASI UNIT KERJA IAI AL-AZIS

Berdasarkan hasil analisis situasi internal dan eksternal maka strategi yang digunakan dalam rangka pelaksanaan standar peminjaman dokumen data/informasi IAI AL-AZIS adalah sebagai berikut:

1. Membekali semua personalia pejabat/staf struktural akademik dan nonakademik IAI AL-AZIS tentang standard dan prosedur peminjaman dokumen data/informasi antar unit kerja IAI AL-AZIS.
2. Ketua Program Studi menyiapkan formulir peminjaman dokumen atau berkas data/informasi yang akan digunakan/diisi oleh mahasiswa.
2. Menjalinkan kerjasama yang terbuka dan komunikatif antara semua unit kerja IAI AL-AZIS.

VII INDIKATOR KETERCAPAIAN STANDAR PEMINJAMAN DOKUMEN DATA/ INFORMASI UNIT KERJA IAI AL-AZIS

Adapun indikator yang digunakan dalam rangka mengukur atau mengevaluasi ketercapaian standar peminjaman dokumen data/informasi unit kerja IAI AL-AZIS pada tahap ini sebagai berikut:

1. Semua personalia pejabat/staf struktural akademik dan nonakademik IAI AL-AZIS mengikuti prosedur peminjaman dokumen data/ informasi unit kerja IAI AL-AZIS
2. Semua personalia pejabat/staf struktural akademik dan nonakademik IAI AL-AZIS mengikuti prosedur peminjaman dokumen data/ informasi unit kerja IAI AL-AZIS
3. Keberadaan dokumen data/informasi semua unit kerja setiap saat dapat diketahui
4. Pihak peminjam telah mengembalikan berkas yang dipinjamnya kepada pihak peminjam selambatnya 2 (dua) hari sejak saat peminjaman dalam keadaan utuh

VIII DOKUMEN TERKAIT PELAKSANAAN STANDAR PEMINJAMAN DOKUMEN DATA/ INFORMASI UNIT KERJA IAI AL-AZIS

Dalam rangka pelaksanaan standar peminjaman dokumen data/informasi antar unit kerja IAI AL-AZIS diperlukan sejumlah dokumen/pedoman lain yang terkait, antara lain sebagai berikut:

1. Buku Manual Penetapan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS).
2. Buku Manual Pelaksanaan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS).
3. Buku Manual Evaluasi Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS).
4. Buku Manual Pengendalian Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS).
5. Buku Manual Peningkatan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS).

IX. REFERENSI

- ¹ Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam, Nomor 2673 Tahun 2012, Tentang Persetujuan Pendirian Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS) Tahun 2012
- ² Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- ³ Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Penjaminan Mutu 2016, Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi (Penyusunan Dokumen SPMI Perguruan Tinggi)
- ⁴ Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Pendidikan Akademik-Pendidikan Vokasi - Pendidikan Profesi - Pendidikan Jarak Jauh yang diterbitkan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Penjaminan Mutu, 2018
- ⁵ Surat Keputusan Rektor Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS) Nomor: 070/IAI ALAZIS/I-2017 Tentang Penyempurnaan Atas Keputusan Rektor Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS) Nomor: 046/IAI AL-AZIS/2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS)
- ⁶ Surat Keputusan Rektor Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS) Nomor: 071/IAI ALAZIS/III-2017 Tentang Penetapan Nama-Nama Personalia Pejabat/Staf Struktural Bidang Akademik dan Non Akademik Pada Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS)
- ⁷ Statuta Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS)
- ^{8,9} Pedoman Akademik IAI AL-AZIS
- ¹⁰ Surat Keputusan Rektor Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS) Nomor: 037/IAI AL-AZIS/2015 Tentang Pengesahan Pernyataan Visi,

Misi, dan Tujuan Fakultas Tarbiyah, Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS)

- ¹¹ Surat Keputusan Rektor Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS) Nomor: 038/IAI AL-AZIS/2015 Tentang Pengesahan Pernyataan Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Syariah, Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS)
- ¹² Surat Keputusan Rektor Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS) Nomor: 039/IAI AL-AZIS/2015 Tentang Pengesahan Pernyataan Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Dakwah, Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS)
- ¹³ Kamus Besar Bahasa Indonesia